

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВОРКІН»
Протокол № 1 від 23 травня 2024 р.

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВОРКІН»

НОВА РЕДАКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 44717629

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВОРКІН» (далі за текстом – «Фонд») є благодійною організацією у формі благодійного Фонду, що заснована та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, та даного Статуту.

1.2. Фонд є самостійною юридичною особою з моменту його реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний та валютний рахунки в установах банку, за необхідності круглу печатку та штампелі зі своїм повним найменуванням та символікою, емблему та іншу атрибутику і символіку, які затверджуються і реєструються у встановленому чинним законодавством порядку. Фонд може використовувати свою назву на бланках, печатках, штампах, у символіці та атрибутиці, а також в рекламних та інших цілях. Фонд є неприбутковою організацією.

1.3. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законодавством України.

1.4. Фонд взаємодіє з профспілковими організаціями, громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, у тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду.

1.5. Найменування Фонду:

1.5.1. Повне найменування Фонду українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВОРКІН»;**

1.5.2. Скорочене найменування Фонду українською мовою: **БО «БФ «ВОРКІН».**

1.5.3. Повне найменування Фонду англійською мовою: **«VORKIN» CHARITY FOUNDATION» CHARITY ORGANIZATION;**

1.5.4. Скорочене найменування Фонду англійською мовою: **«VORKIN» CF» CO.**

1.6. Для виконання статутних завдань у встановленому законодавством порядку Фонд має право:

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України;
- відкривати банківські рахунки;
- управляти благодійними ендаментами (наприклад, розміщувати зібрані благодійні внески на строкові банківські депозити з метою їх збереження та збільшення);
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної діяльності;
- затверджувати та реалізовувати власні благодійні програми – комплекси благодійних заходів, спрямованих на вирішення цілей та задач Фонду;
- підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- представляти інтереси та захищати права набувачів благодійної допомоги;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;

- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- бути засновником, учасником (членом) інших благодійних організацій;
- вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно досягнення цілей і виконання статутних завдань Фонду;
- формувати апарат працівників для здійснення повсякденної роботи;
- виключно при необхідності, залучати для виконання своїх цілей та задач фахівців та експертів з відповідних галузей;
- поширювати інформацію про діяльність Фонду, популяризувати власні ідеї, цілі, задачі;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

1.7. Фонд зобов'язаний:

- дотримуватися всіх вимог чинного законодавства;
- забезпечити відповідність своєї діяльності зазначеним статутним завданням та цілям;
- надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до проектів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Фонду.

1.8. Учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством України.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах соціального захисту, соціального забезпечення, прав людини і громадянина та основоположних свобод, соціальних послуг і подолання бідності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, а також надання адресної благодійної допомоги особам, що потребують допомоги, а також діяльність спрямована на забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я людей, вказаних нижче сферах.

2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- охорона здоров'я та надання допомоги осіб з фізичними вадами;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;

- розвиток територіальних громад;
 - розвиток міжнародної співпраці України;
 - стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
 - сприяння підвищенню обороноздатності збройних сил України, Національної гвардії України, інших підрозділів спрямованих на оборону України.
- 2.3.** Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку вирішує наступні задачі та виконує такі завдання:
- залучає кошти від благодійників – фізичних осіб (резидентів та нерезидентів), юридичних осіб, інших благодійних організацій, у тому числі міжнародних;
 - організовує управління зібраними коштами (благодійними ендаментами) з метою збереження та збільшення обсягу коштів, що використовуються для надання допомоги;
 - надає допомогу, розробляє та реалізує програми, що спрямовані на реалізацію цілей Фонду;
 - інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду.
- 2.4.** Фонд здійснює благодійну діяльність за такими основними формами:
- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - публічний збір благодійних пожертв;
 - управління благодійними ендаментами;
 - виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - фінансування цільових програм;
 - прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
 - надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передача результатів особистої творчої діяльності;
 - дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;
 - проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - проведення інформаційних заходів та кампаній, що спрямовані на популяризацію цілей та мети діяльності фонду;
 - формування матеріально-технічної бази Фонду шляхом придбання необхідного інвентарю, обладнання, витратних матеріалів та інших матеріальних цінностей, а також шляхом залучення добровільних пожертвувань, спрямованих на досягнення цілей Фонду.
 - публічний збір благодійних пожертв для забезпечення бойової, мобілізаційної готовності, боєздатності та функціонування Збройних Сил України, Національної гвардії України, та інших підрозділів.

- надання організаційних та логістичних послуг з передачі матеріальних цінностей для забезпечення бойової, мобілізаційної готовності, боєздатності та функціонування Збройних Сил України, Національної гвардії України, та інших підрозділів отриманих від інших осіб, у тому числі і нерезидентів України.
- публічний збір благодійних пожертв на гуманітарну допомогу, для біженців в Україні, які постраждали від війни.

2.5. Фонд встановлює та підтримує контакти і зв'язки (у тому числі міжнародні) з юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

2.6. Метою Організації не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

3. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Учасники»).

3.2. Засновник Фонду є учасником Фонду з моменту державної реєстрації Фонду.

3.3. Прийом до складу учасників Фонду фізичних осіб здійснюється на підставі особистої письмової заяви заявника на ім'я Загальних зборів учасників Фонду.

3.4. Прийом до складу учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі письмової заяви за підписом керівника юридичної особи на ім'я Загальних зборів учасників Фонду.

3.5. Рішення про прийняття або відмову прийняття до складу учасників Фонду приймається Загальними зборами учасників Фонду.

3.6. Кожен учасник Фонду має право добровільно у будь-який час припинити участь у Фонді шляхом подання відповідної заяви на ім'я Загальних зборів учасників Фонду.

3.7. Участь у Фонді припиняється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду в наступних випадках:

А) добровільного виходу зі складу учасників Фонду;

Б) виключення зі складу учасників Фонду без згоди виключеного, у зв'язку з:

- недотримання учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому керівництвом Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- смерть фізичної особи учасника Фонду, або ліквідація юридичної особи учасника Фонду.

3.8. Усі учасники Фонду є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.9. Учасники Фонду мають право:

- брати участь в управлінні фондом;
- формувати органи управління фонду, встановлювати їх компетенцію;
- брати участь безпосередньо або через представників на загальних зборах учасників фонду;
- заслуховувати звіти Дирекції Фонду про результати її діяльності, а також інших органів управління, які можуть бути сформовані;
- вносити пропозиції до всіх органів фонду з питань, що пов'язані з його діяльністю;

- брати участь у всіх заходах, які здійснюються фондом;
- отримувати будь-яку інформацію про діяльність фонду, стан його майна, джерела надходження та напрями використання коштів фонду;
- набувати інших прав, передбачених Статутом Фонду.

3.10. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Фонду, виконувати рішення Загальних Зборів учасників Фонду;
- організаційно та матеріально підтримувати діяльність Фонду, сприяти досягненню мети Фонду;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду;
- виконувати інші обов'язки, передбачені Статутом Фонду.

3.11. Учасники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів від Фонду у зв'язку зі своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені законодавством.

4. СТАТУТНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

4.1. Статутними органами управління Фонду є:

- Загальні Збори учасників (далі – «Загальні Збори») – вищий орган;
- Дирекція – виконавчий орган.

4.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори. Загальні Збори скликаються не рідше одного разу на рік за ініціюванням будь-якого з учасників або Генеральним директором Фонду. Позачергові Збори можуть бути скликані Генеральним директором Фонду за власною ініціативою, а також на письмову вимогу учасника(ів) Фонду. Генеральний директор Фонду зобов'язаний протягом 10 днів з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів Фонду, з порядком денним, запропонованим учасниками або самим Генеральним директором Фонду. Якщо протягом 10 днів Генеральний директор Фонду не виконав зазначеної вимоги, учасники мають право самі скликати Загальні збори, письмово попередивши інших учасників Фонду, не пізніше як за 10 днів до скликання Загальних Зборів Фонду.

4.3. Кожен учасник Фонду має право бути присутнім на загальних зборах Фонду особисто або через уповноваженого представника. Кожний учасник Фонду має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість учасників Фонду. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

4.4. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень з таких питань:

- внесення змін до статуту Фонду;
- прийняття рішення про прийняття до складу Фонду нових учасників та виключення зі складу учасників Фонду;
- затвердження звітів Дирекції Фонду;
- затвердження благодійних програм;
- обрання та звільнення членів Дирекції Фонду;
- реорганізація та ліквідація Фонду;
- приймає рішення про заснування Фондом підприємств, установ, організацій, закладів;
- призначає на посади та звільняє з посад керівників заснованих Фондом підприємств, установ, організацій, закладів;
- приймає рішення про участь Фонду в діяльності інших фондів, а також об'єднань, асоціацій, спілок, установ, підприємств тощо;

4.5. Загальні збори учасників Фонду вважаються повноважними, якщо на них присутні, більшість, від загальної кількості учасники Фонду або їх представників. Рішення

Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більшість учасників Фонду або їх представників, які присутні на Загальних зборах Фонду.

4.6. На загальних зборах учасників, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Протокол підписує голова та секретар Загальних зборів Фонду.

4.7. У разі якщо Фонд має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів, приймаються таким учасником Фонду одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

4.8. Дирекція Фонду – колегіальний виконавчий орган Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду.

1. До компетенції Дирекції Фонду належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Фонду.

2. Дирекція Фонду підзвітна загальним зборам Фонду, організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Фонду у межах, встановлених статутом Фонду.

3. Права та обов'язки членів Дирекції Фонду визначаються статутом Фонду.

4. До складу Дирекції Фонду входить Генеральний директор та Виконавчий директор (далі разом – члени Дирекції Фонду).

5. Члени Дирекції Фонду обираються з числа учасників Фонду строком на 5 (п'ять) років. Члени Дирекції Фонду діють на громадських засадах, без укладення з ними трудового договору та нарахування грошової винагороди.

6. Члени Дирекції Фонду обираються та звільняються Загальними Зборами Фонду.

7. Одна і та сама особа може обиратись членом Дирекції (у тому числі Генеральним директором та Виконавчим директором) необмежену кількість разів.

8. Дирекція Фонду виконує такі функції:

а) забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Фонду;

б) забезпечує розроблення та затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;

в) забезпечує підготовку та надання Загальним Зборам Фонду звітів діяльності Фонду;

г) подає Загальним Зборам щорічний звіт за результатами своєї діяльності.

9) Порядок скликання і проведення засідань, прийняття і оформлення рішень Дирекції Фонду визначаються цим Статутом.

10. Основною організаційною формою роботи Дирекції Фонду є чергові та позачергові засідання. Чергові засідання Дирекції проводяться, як правило, один раз в квартал.

11. Позачергові засідання Дирекції скликаються за ініціативою Генерального директора та Виконавчого директора Фонду.

12. Засідання Дирекції Фонду проводяться у формі спільної присутності членів Дирекції для обговорення питань порядку денного та голосування. Спільна присутність включає можливість участі членів Дирекції у засіданні за допомогою засобів електронного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування, за умови технічного забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом. Засідання Дирекції проводяться під головуванням Генерального директора. Місце, дата, час проведення засідання Дирекції та його порядок денний визначаються Генеральним директором і заздалегідь.

13. Рішення Дирекції приймаються при одностайному голосуванні членів Дирекції.

14. Рішення Дирекції оформлюються протоколом, який підписують члени Дирекції.

4.8.9. Генеральний директор Фонду.

1) Дирекцію Фонду очолює Генеральний директор Фонду, який керує та організовує роботу Дирекції, відповідає за ефективну організацію роботи Дирекції, координацію відносин Дирекції із Загальними Зборами.

2. Компетенція Генерального директора Фонду визначається цим Статутом, та іншими внутрішніми нормативними документами Фонду.

3) Генеральний директор:

- реалізовує благодійні програми Фонду;
- вирішує питання обліку, звітності, матеріально-технічного забезпечення та інші

питання, спрямовані на виконання завдань Фонду, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду;

- без довіреності діє від імені Фонду у відносинах з іншими особами та органами;
- розпоряджається майном та коштами Фонду в межах затверджених Загальними Зборами програм;
- укладає від імені Фонду будь-які договори, угоди, контракти та юридичні акти стосовно діяльності Фонду;
- видає довіреності на представництво інтересів Фонду;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- затверджує зразки круглої печатки, штампів та зразки символіки Фонду;
- відкриває рахунки в установах банків для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків та касових операцій Фонду;
- представляє інтереси Фонду у відносинах з органами державної влади та управління;
- погоджує своїм підписом всі документи з питань, що віднесені до компетенції Генерального директора Фонду;
- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних Зборів та, якщо такі рішення не виконуються, вживає заходів щодо їх втілення;
- визначає та затверджує штатний розклад Фонду, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату Фонду;
- в межах своїх повноважень видає інструкції та накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Фонду;
- здійснює координацію роботи створених Фондом юридичних осіб;
- реагує на листи, пропозиції та скарги громадян і організацій і в разі необхідності передає їх на розгляд Загальних Зборів Фонду;
- має право прийняти до свого розгляду та вирішити будь-яке питання, що має важливе значення для забезпечення поточної діяльності Фонду.
- виконує інші функції щодо забезпечення діяльності Фонду та забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду, благодійних програм, статутних завдань Фонду, ефективності його роботи, виконання рішень Загальних Зборів Фонду.
- у разі своєї відсутності доручати свої повноваження іншій особі на підставі виданої ним довіреності.

4.8.10. Виконавчий директор Фонду.

1. Виконавчий директор Фонду відповідальний за розвиток і підтримання міжнародних зв'язків Фонду та реалізує благодійні програми Фонду за кордоном, організовує співпрацю з міжнародними партнерами, а також сприяє поліпшенню ділових стосунків із цими іноземними партнерами.

2) Виконавчий директор:

- реалізовує благодійні програми Фонду за кордоном;
- готує необхідні документи для оформлення відносин між Фондом та Благодійними фондами в інших країнах, та іншими іноземними і міжнародними організаціями;
- надає пропозиції Генеральному директору, щодо доцільності участі Фонду міжнародних заходах;
- представляє інтереси Фонду та бере участь в організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;
- без довіреності діє від імені Фонду у відносинах з іншими особами та органами за кордоном;
- укладає від імені Фонду зовнішньо-економічні договори, угоди, контракти та юридичні акти стосовно діяльності Фонду;
- відкриває рахунки в установах банків за кордоном для зберігання коштів та

- здійснення усіх видів розрахунків та касових операцій Фонду;
- представляє інтереси Фонду у відносинах з органами державної влади та управління іноземних держав;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- в межах своїх повноважень видає інструкції та накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Фонду;
- реагує на листи, пропозиції та скарги громадян і організацій і в разі необхідності передає їх на розгляд Загальних Зборів Фонду в межах своїх повноважень;

4.9. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, контролює і регулює діяльність Дирекції Фонду та здійснює інші функції, передбачені статутом Фонду та положенням про наглядову раду, якщо Фонд має не більше десяти учасників, наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються загальними зборами учасників Фонду.

4.9.1. Наглядова рада є вищим органом управління Фонду, який може вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

4.9.2. Членами наглядової ради Фонду не може бути члени Дирекції Фонду.

4.9.3. Повноваження та порядок діяльності наглядової ради визначається положенням про наглядову раду Фонду, яке затверджується Загальними зборами учасників Фонду.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ

5.1. Фонд самостійно володіє, користується, розпоряджається належним йому рухомим і нерухомим майном, коштами в національній та іноземній валюті, цінними паперами, нематеріальними активами, земельними ділянками та транспортними засобами, придбаними на законних підставах.

5.2. Учасники Фонду не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями його учасників.

5.3. Майно та кошти Фонду формуються із таких джерел:

- членські внески, внески громадян та юридичних осіб України, інших країн, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних акцій, лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників, благодійних ярмарок, і таке інше;
- пасивні доходи;
- дотації та субсидії з державного і місцевих бюджетів, державних цільових фондів.

5.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

5.5. Фонд має право здійснювати щодо належного йому на праві власності майна будь-які правочини, які не суперечать законодавству України та Статуту Фонду.

5.6. Кошти Фонду знаходяться в його повному розпорядженні та використовуються на виконання його статутних завдань відповідно до чинного законодавства України. Витрати, що пов'язані з діяльністю Фонду та утриманням його апарату, здійснюються за рахунок коштів Фонду. Розмір витрат на утримання апарату Фонду не може перевищувати двадцяти відсотків кошторису Фонду в поточному році.

5.7. Фінансова діяльність Фонду спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і утримання Фонду у розмірах та порядку, передбачених законодавством та Статутом Фонду.

5.8. Фонд користується самостійністю у питаннях визначення умов оплати праці штатних працівників Фонду, укладення договорів, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства та Статуту Фонду.

5.9. З метою виконання своїх статутних цілей Фонд може засновувати підприємства.

5.10 Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Фонду, учасників Фонду, членів Фонду, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.

6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

6.1. Фонд та створені ним юридичні особи ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають фінансову та статистичну звітність в порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України. Фонд подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

6.2. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань. Фонд звітує про використання безоплатно наданих благодійниками коштів, майна чи послуг для виконання його статутних завдань на вимогу таких благодійників. Фонд може вимагати від набувачів благодійної допомоги звітів про цільове використання наданої Фондом допомоги.

6.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

6.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або набувачів за умови згоди благодійників, набувачів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

7.1. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів Фонду.

7.3. У разі реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.4. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.5. Ліквідація Фонду здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів Фонду;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.6. В разі прийняття рішення про ліквідацію Фонду Загальні Збори призначають ліквідаційну комісію або одноосібного Ліквідатора та визначають порядок і термін ліквідації Фонду згідно з законодавством України.

7.7. Активи, що залишаються у разі припинення Фонду, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), або у разі ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

7.8. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових благодійних організацій, зазначених у пункті 7.7. цієї статті, активи Фонду, спрямовуються до Державного бюджету України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Внесення змін до чинного Статуту проводиться за рішенням Загальних зборів Фонду та підлягають державній реєстрації.

8.2. Зміни до статуту товариства оформлюються у вигляді нової редакції Статуту Фонду.

8.3. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками (їх представниками) Фонду, які голосували за рішення про внесення таких змін, або Генеральним директором Фонду, у разі надання йому таких повноважень Загальними зборами Фонду.

Підписи учасників Фонду:

Плешаков Олексій Анатолійович

Плешаков О.А.

Мельничук Олександр Михайлович

Мельничук О.М.

[Signature]

Відповідно до ст.78 Закону України «Про нотаріат», нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою.

Місто

Київ, Україна двадцять третього травня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Бузницька Ю.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів **Плешакова Олексія Анатолійовича** та **Мельничука Олександра Михайловича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Плешакова Олексія Анатолійовича** та **Мельничука Олександра Михайловича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №: № 1650, 1651

Приватний нотаріус



Ю.О. Бузницька



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

Модинарська

аркушів